

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาและบุคลากร
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง สวัสดิการช่วยเหลือ
สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็น
การช่วยเหลือและบรรเทาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การนี้กองคลังขอประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาและ
บุคลากร ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่

- (1) เอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ FN-KMUTNB-02-2564
- (2) ใบรับรองแพทย์
- (3) ใบเสร็จรับเงิน กรณีการเบิกค่ารักษาพยาบาลซึ่งเป็นส่วนเกินจากสิทธิ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. การยื่นเอกสาร

ในช่วงปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว บุคลากรจะปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
ตั้งนั้นกรุณาติดต่อก่อนล่วงหน้า ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อความสะดวกและ
เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางที่
มหาวิทยาลัยและกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถประสานงานและยื่นเอกสารได้ดังนี้

- (1) มจพ. กทม. ติดต่อกลุ่มงานการเงิน กองคลัง อาคาร TGGS ชั้น 1
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2587 4343 หรือ 0 2555 2000 ต่อ 1602-1605
- (2) วิทยาเขตปราจีนบุรี ติดต่อที่กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี อาคารบริหาร
คุณเบญจวรรณ ลือชาประการ หมายเลขโทรศัพท์ 08 8965 9915
- (3) วิทยาเขตรยอง ติดต่อที่กองงานวิทยาเขตรยอง อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1
คุณพัชรี บุญทอ หมายเลขโทรศัพท์ 08 7487 7936

* กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน นักศึกษาและบุคลากร สามารถรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ
ตามสิทธิได้ทันที ที่กลุ่มงานการเงิน กองคลัง หรือ ที่กองงานวิทยาเขต ที่ยื่นเอกสาร

3. อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (1) เงินช่วยเหลือกรณีตรวจพบเชื้อและรักษาจนหายเป็นปกติแล้ว จำนวน 5,000.00 บาท
- (2) ค่ารักษาพยาบาลซึ่งเป็นส่วนเกินจากสิทธิ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000.00 บาท

4. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองคลังหมายเลขโทรศัพท์ 0 2587 4343 หรือ กรณีเร่งด่วน
สามารถติดต่อ คุณสุธาสิณี บุญประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ 08 1458 7058



(นางสุธาสิณี บุญประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(อาจารย์ ดร.รักษรินทร์ แสนราช)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

เอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ
สำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่ตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. ข้อมูลผู้เบิก

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ชื่อ นามสกุล
1.2สังกัด หน่วยงาน คณะ/สำนัก
1.3 รหัสนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์
1.4 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วันหมดอายุ
1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน
1.6 รายการรับเงิน เงินช่วยเหลือกรณีตรวจพบเชื้อและรักษาจนหายเป็นปกติแล้ว จำนวนเงิน 5,000.00 บาท
 ค่ารักษาพยาบาลซึ่งเป็นส่วนเกินจากสิทธิ์ จำนวนเงิน _____ บาท
(ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000.00 บาท)
1.7 เอกสารที่แนบ ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

..... (ลงชื่อ)

(.....) ตัวบรรจง

วันที่

2. การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่าย

ได้ตรวจสอบแล้วว่า เอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

(.....)
ตำแหน่ง,
.....
วันที่.....

3. การรับเงิน

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นเงินจำนวน _____ บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ การเบิกจ่ายนี้ถูกต้องตามมติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องทุกประการ